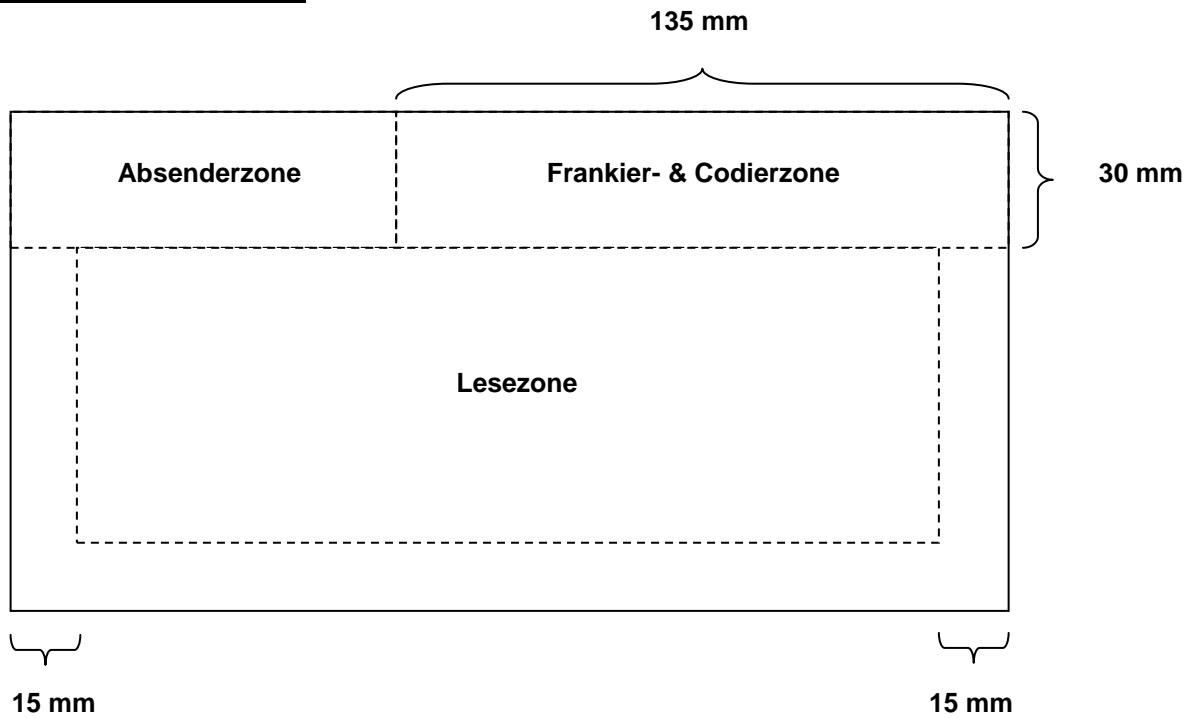
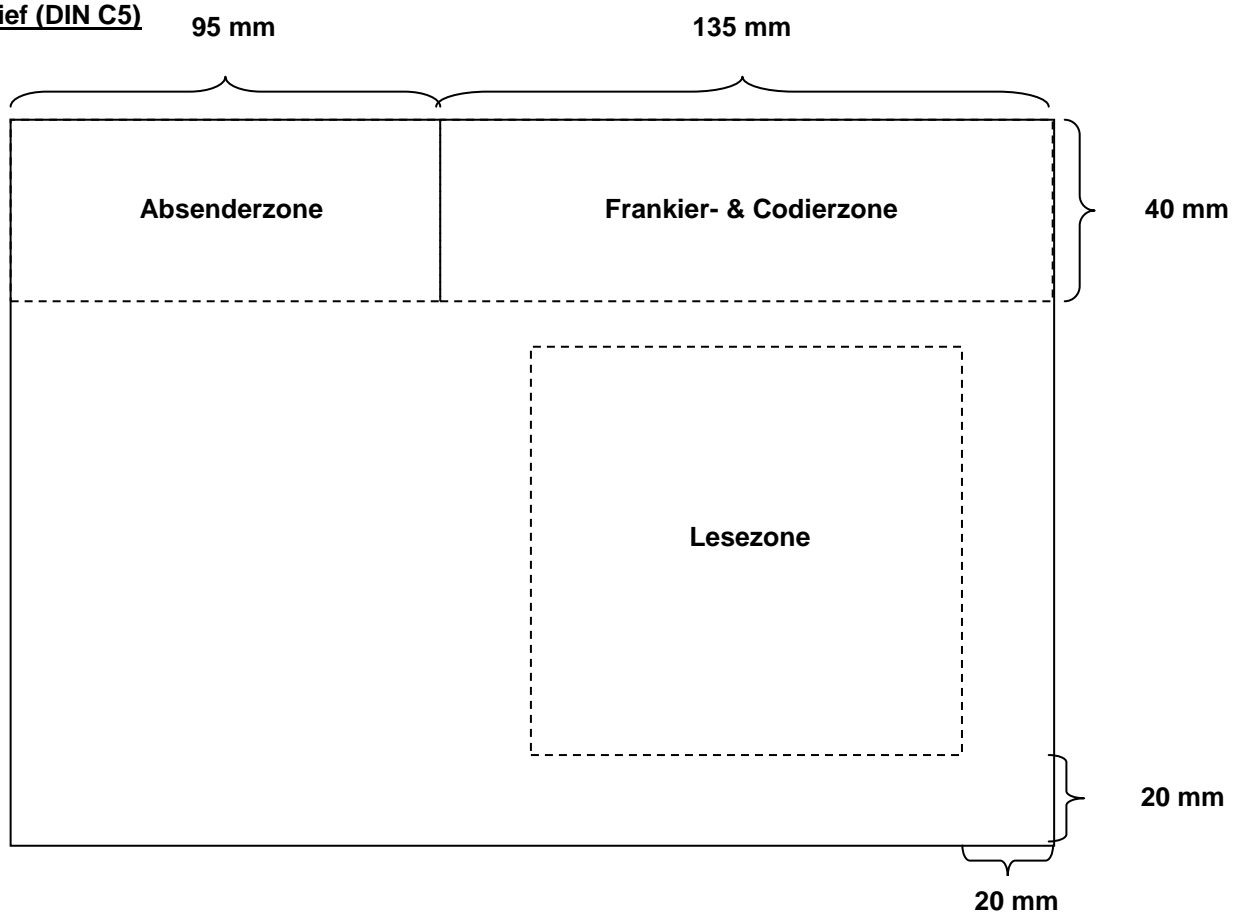


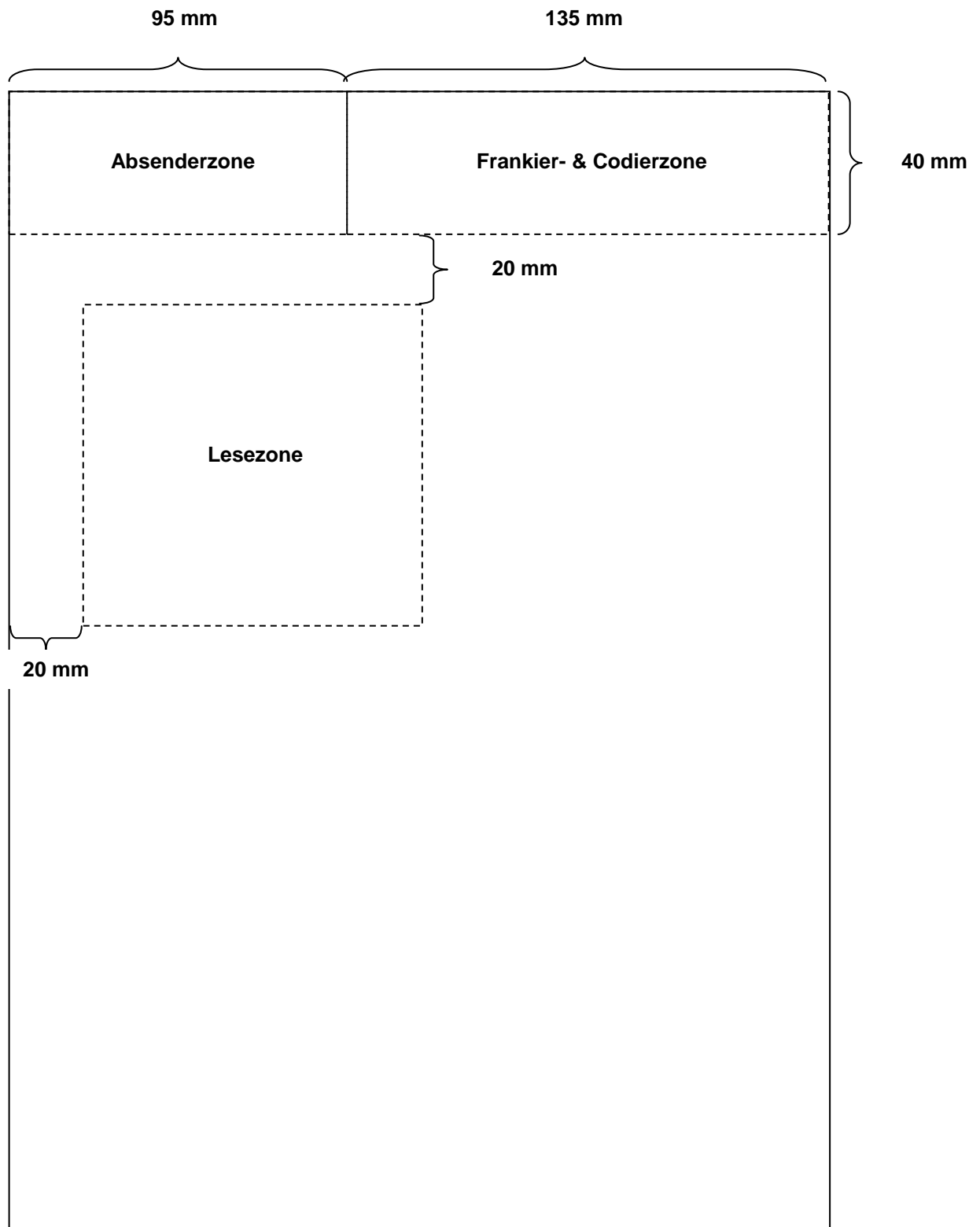
Standardbrief (DIN lang)



Großbrief (DIN C5)



Groß- & Maxibrief (DIN C4 / DIN B4)



- **Allgemein gilt**

Die Aufschriftseite einer Briefsendung ist in die drei Bereiche Lesezone, Absenderzone und Frankierzone gegliedert, die mit Ausnahme der Absenderzone weiß oder in einfarbigen Pastelltönen gestaltet sein müssen.

Grundsätzlich dürfen außer der einmaligen Angabe der Zustellanschrift und einer Absenderangabe keine weiteren zustellfähigen Anschriften auf der Aufschriftseite sowie „adressblockähnliche“ Angaben in der Lesezone angebracht werden. Das gleiche gilt für die Rückseite.

- **Gestaltung der Absenderzone**

Immer oben links!

Um Fehlleitungen auszuschließen, müssen Absenderangaben in der vorgesehenen Zone abgedruckt werden. Ausnahme: Absenderangaben dürfen oberhalb der Anschrift einzeilig und in deutlich kleinerer Schriftgröße (maximal 9pt) als in der Anschrift verwandt angebracht werden.

Die Absenderzone befindet sich in der oberen, linken Ecke der Aufschriftseite. Sie beginnt 135 mm vom rechten Sendungsrand und mit dem linken Rand der Sendung, zw. 40 mm vom oberen Sendungsrand.